**บทที่ 3**

**วิธีดำเนินงาน**

**3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ได้มีการพัฒนาระบบ มาใช้ประกอบการวิเคราะห์และออกแบบโดยขั้นตอนดังนี้

3.1.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.1.1 ศึกษาระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.1.2 รวบรวมข้อมูลจากระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.1.3 ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.2 กำหนดความต้องการของระบบงาน

3.1.2.1 ทบทวนข้อมูลจากการศึกษาระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.2.2 สร้าง Context Diagram และ Data Flow Diagram ระบบงานใหม่

3.1.2.3 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

3.1.3 การออกแบบระบบงาน

3.1.3.1 สร้างโครงสร้างแฟ้มข้อมูล

3.1.3.2 สร้างพจนานุกรมแฟ้มข้อมูล

3.1.3.3 การออกแบบเอกสาร Input และ Output

3.1.3.4 การออกแบบจอภาพการทำงานของโปรแกรม

3.1.3.5 สร้างผังงานโปรแกรม

3.1.4 การพัฒนาระบบงาน

3.1.4.1 เขียนโปรแกรม

3.1.4.2 ทดสอบโปรแกรม

3.1.5 ขั้นตอนติดตั้งระบบ

3.1.5.1 ติดตั้งโปรแกรม

3.1.5.1 ฝึกอบรมผู้ใช้ระบบ

3.1.6 ขั้นตอนทบทวน และการบำรุงรักษาระบบ

3.1.6.1 ทบทวนระบบงานใหม่ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

3.1.6.2 ประเมินผลระบบงานใหม่และปรับปรุงระบบงานใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบงานธนาคารโรงเรียน

3.1.7 การจัดทำเอกสารประกอบ

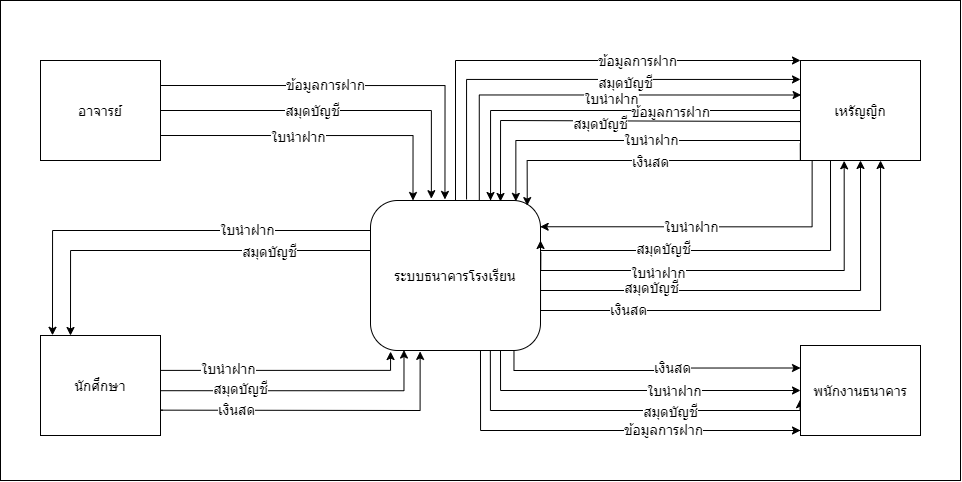
3.1.7.1 เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

**3.2 ตารางระยะเวลาการดำเนินงาน**

**ตารางที่ 3.1** ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ (GANTTCHART)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | โครงการ : สื่อการเรียนการสอนเรื่องการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| สถานที่ : วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ | | ผู้จัดทำ : นายชินพัฒน์ ลิ้มประธาน  : นายญาณวุฒิ ถิ่นแถลบ | | | | | | | | เริ่มดำเนินการ : 1 กรกฎาคม 2563 | | | | | | | |
| : 6/599 หมู่ 5 ซอยพหลโยธิน52 | | สิ้นสุดการดำเนินงาน : 30 ตุลาคม 2563 | | | | | | | |
| : เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 | | รวมระยะเวลาการดำเนินงาน : 4 เดือน | | | | | | | |
| ลำดับ | รายละเอียด | กรกฎาคม | | | | สิงหาคม | | | | กันยายน | | | | ตุลาคม | | | |
| 1 | การศึกษาเบื้องต้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระยะงานรับจดทะเบียนและปัญหาเดิม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ความเหมาะสมและแนวทางแก้ไข |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | การวิเคราะห์ระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ทบทวนระบบงานเดิม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | กำหนดแนวทางแก้ปัญหาระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | การออกแบบระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระบบงานใหม่ เอกสาร รายงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | จอภาพฐานข้อมูลและโปรแกรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | การพัฒนาระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | เขียนและทดสอบโปรแกรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ติดตั้งระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ทบทวนการทำงานของระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | การทบทวนและการรักษาระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ทบทวนการทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | จัดทำเอกสารประกอบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | จัดทำเอกสารประกอบการใช้โปรแกรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน**

****

**ภาพที่ 3.1 Context Diagram ระบบงานขายเสื้อสกรีน (ระบบงานเดิม)**